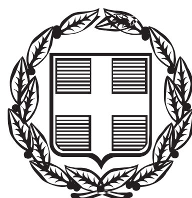


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 581**

9 Απριλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 85661/56040 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

5. Την υπ' αριθ. 4/06-02-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/06-02-2015) περί αποδοχής παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ' αρ. 299/2014 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε ορισμένες υπηρεσίες αυτού για το έτος 2015, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε:

α) τη λειτουργία μέρους του προσωπικού του Τμήματος Εστίασης της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης από 02:00 π.μ. έως τις 10:00 π.μ καθημερινά και από 06:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ., ώστε να εξασφαλίζεται σε καθημερινή βάση η κατάλληλη προετοιμασία, παρασκευή και έγκαιρη διανομή των 5.500 μερίδων φαγητού που απαιτούνται ημερησίως για την εξυπηρέτηση των Παιδικών Σταθμών,

β) τη λειτουργία μέρους του προσωπικού κλάδου ΔΕ Οδηγών του Τμήματος Μεταφορικών Μέσων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού από τις 06:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. καθημερινά, διότι οι απασχολούμενοι οδηγοί διενεργούν τα δρομολόγια διανομής φαγητού στους Παιδικούς Σταθμούς,

γ) την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και τη λειτουργία τους κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες του Τμήματος Συντήρησης και Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών, διότι η ιδιαίτερη φύση των εργασιών στις οποίες απασχολείται το προσωπικό, επιβάλλει την παρουσία τους όλες τις ημέρες του μήνα ώστε να καλύπτονται οι έκτακτες ανάγκες,

δ) τη λειτουργία από 06:00 π.μ. έως τις 20:00 μ.μ. του θυρωρείου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού

στο κτίριο επί της οδού Ρόδου 181 προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 113.500,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού 2015 του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών που θα βαρύνει τους ΚΑ: 6011.001, 6021.001, 6012.002 και 6022.002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2015

Η ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 7955/4416 (2)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

5. Την υπ' αριθ. 4/06-02-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/06-02-2015) περί αποδοχής παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ' αριθ. 264/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου για το έτος 2015, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε α) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, για την περισυλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, πεσμένων κλαδιών κ.τ.λ.,

β) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες στις ακόλουθες βάρδιες 07:30-13:30, β) 13:30-19:30 γ) 19:30-01:30 δ) 01:30-07:30 της Υπηρεσίας Ύδρευσης, για τον έλεγχο των αντλιοστασίων, δεξαμενών, βλαβών δικτύου και υδρομετρητών κ.λπ.,

γ) τη λειτουργία έως τη δύση του ηλίου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες του Δημοτικού Κοιμητηρίου, για την καθαριότητα κ.λπ.,

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 72.842,04 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου για το οικονομικό έτος 2015 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 20.6012, 20.6022, 20.6042.0001, 20.6042,0002, 25.6012, 25.6042.0001, 25.6042.0004, 45.6012 και 70.6042.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2015

Η ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 10435/5709 (3)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Ελευσίνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

5. Την υπ' αριθ. 4/06-02-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/06-02-2015) περί αποδοχής παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Τις υπ' αριθ. 360/2014 και 22/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ελευσίνας για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου για το έτος 2015, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε α) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, λόγω καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων και αποκομιδής απορριμμάτων,

β) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της Υπηρεσίας Ύδρευσης, λόγω συντήρησης δικτύου αυτοποτίσματος για τη συντήρηση και ασφάλεια του πρασίνου εντός και πέριξ της πόλεως,

γ) τη λειτουργία σε 18ωρη βάση, από τις 06:00 πμ έως και τις 24:00 μμ, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της Υπηρεσίας Νεκροταφείου για τα κοιμητήρια Ελευσίνας και Μαγούλας,

δ) τη λειτουργία σε 18ωρη βάση, από τις 06:00 πμ έως και τις 24:00 μμ, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων λόγω απασχόλησης συνεργείων για την κάλυψη πολιτιστικών εκδηλώσεων-συντήρηση οδικών δικτύων, δημοτικών κτιρίων,

ε) τη λειτουργία σε 18ωρη βάση, από τις 06:00 πμ έως και τις 24:00 μμ, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της Υπηρεσίας Πρασίνου λόγω συντήρησης και επίβλεψης πλατειών και κοινόχρηστων χώρων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 128.500,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ελευσίνας για το οικονομικό έτος

2015 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012.0001, 15.6012.0001, 20.6012.0001, 30.6012.0001, 35.6012.0001, 40.6012.0001 και 45.6012.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2015

Η ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 19087/10261 (4)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου της υπηρεσίας καθαριότητας και της υπηρεσίας φύλαξης των δημοτικών χώρων του Δήμου Γαλατσίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

5. Την υπ' αριθ. 4/06-02-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/06-02-2015) περί αποδοχής παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ' αριθ. 303/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου της υπηρεσίας καθαριότητας και της υπηρεσίας φύλαξης των δημοτικών χώρων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία τις Κυριακές και αργίες της υπηρεσίας καθαριότητας και της υπηρεσίας φύλαξης δημοτικών χώρων του Δήμου Γαλατσίου λόγω της ιδιαίτερης φύσης των εργασιών τους (για την αποκομιδή απορριμμάτων σε ώρες και ημέρες που δεν υπάρχει μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος, για την ανακύκλωση, για τον καθαρισμό των λαϊκών αγορών, για το συντονισμό των συνεργείων αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού καθώς και για τα συνεργεία επισκευής και συντήρησης οχημάτων, για την αποφυγή κινδύνων για τη δημόσια υγεία, διαρρήξεων και βανδαλισμών, για την προστασία της δημοτικής περιουσίας, για τη διατήρηση ασφάλειας και προστασίας του Άλσους Βεΐκου), με ωράριο συνεχές ή διακεκομμένο ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας για το έτος 2015.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 360.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους ΚΑ: 20.6012.0001, 20.6011.0001, 20.6011.0002, 20.6021.0001 20.6022.0001, 20.6041.0001 έως 0005, 20.6042.0001, 30.6011.0004, 30.6021.0005, 10.6011.0001 και 10.6012.0001. Ανάλογη δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2015

Η ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 4060/2392 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ. ΓΟΥΝΑΡΟΠΟΥΛΟΥ Δήμου Ζωγράφου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 97, 98 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 10, 87, 88, 89, 90 και 99 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α΄/23.12.2008).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3839/2010 και της παρ.1δ του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010.

6. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

8. Το υπ' αριθ. ΔΟΑ/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονιικής Διακυβέρνησης.

9. Την υπ' αριθ. 10040/13-03-1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 389/Β΄/29.04.1998) με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του ΝΠΔΔ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ. ΓΟΥΝΑΡΟΠΟΥΛΟΥ Δήμου Ζωγράφου όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 47726/01-09-2004 απόφαση του ιδίου (ΦΕΚ 1390/Β΄/10.09.2004).

10. Την υπ' αριθ. οικ. 4412/07-02-2014 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Εσωτερικών (ΦΕΚ 367/Β΄/17-02-2014).

11. Την υπ' αριθ. 250/24-10-2013 απόφαση του Προέδρου του ΠΔΔ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ. ΓΟΥΝΑΡΟΠΟΥΛΟΥ Δήμου Ζωγράφου περί αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων (ΦΕΚ 2843/Β΄/08-11-2013).

12. Την υπ' αριθ. 316/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ. ΓΟΥΝΑΡΟΠΟΥΛΟΥ Δήμου Ζωγράφου.

13. Την υπ' αριθ. 39/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ. ΓΟΥΝΑΡΟΠΟΥΛΟΥ Δήμου Ζωγράφου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

14. Τη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθ. 8/2014 πρακτικό του.

15. Την υπ' αριθ. 3943/1690/09-02-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 597/Β΄/15-04-2011) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αριθ. 39/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ. ΓΟΥΝΑΡΟΠΟΥΛΟΥ Δήμου Ζωγράφου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών του Ν.Π.-Αρμοδιότητες

1. Τμήμα Διοικητικών-Οικονομικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών.

α) Γραφείο Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών.

β) Γραφείο Πολιτιστικών και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 2
Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο Ν.Π. και διεκπεραίωση και αποστολή αυτών στους αποδέκτες.

2. Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Φροντίδα για τη συγκέντρωση των Νομοθετημάτων για την εφαρμογή των ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού του Ν.Π.

4. Παρακολούθηση και εφαρμογή των σχετικών διατάξεων για τη στελέχωση των υπηρεσιών.

5. Τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση κ.λπ., του προσωπικού του Ν.Π.

6. Γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

8. Χειρισμός θεμάτων σχετικών με την υπαγωγή του προσωπικού σε διάφορα ταμεία ασφάλισης.

9. Μέριμνα για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.

10. Φροντίδα για τη μηχανοργάνωση των υπηρεσιών.

11. Καταρτισμός προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων παρακολούθηση της εκτέλεσης και εισηγήσεις για αναμορφώσεις.

12. Μέριμνα για αποδόσεις λογαριασμών δαπανών.

13. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και τήρηση λογιστικών βιβλίων.

14. Επιμέλεια για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη μισθοδοσία του προσωπικού και την αποζημίωση των μελών του Δ.Σ.

15. Μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων υλικών, παρακολούθηση και τήρηση όλων των διαδικασιών προμηθειών και συμβάσεων.

16. Επιμέλεια της καταβολής των αποδοχών των υπαλλήλων του Μουσείου, καθώς και της απόδοσης των εισφορών και κρατήσεων υπέρ των δικαιούχων οργανισμών ασφάλισης και του φόρου υπέρ του Δημοσίου.

17. Τήρηση βιβλίων αποθήκης υλικών, επίπλων και σκευών.

18. Επιμέλεια είσπραξης και καταβολής χρηματικών ποσών από πώληση μεταξοτυπιών, βιβλίων, λευκωμάτων, κ.λπ.

19. Επιμέλεια όλων των οικονομικών θεμάτων εσόδων και εξόδων του Μουσείου.

Άρθρο 3
Γραφείο Πολιτιστικών Υπηρεσιών
και Δημοσίων Σχέσεων

1. Διαδικασίες για τη φύλαξη και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των έργων του Μουσείου.

2. Τήρηση των διαδικασιών ασφάλισης των εγκαταστάσεων και των έργων του Μουσείου και εισήγηση στο Δ.Σ. για την πραγματοποίηση ή μη αυτών.

3. Αξιολόγηση όλων των αιτήσεων εκδηλώσεων του Μουσείου και εισήγηση στο Δ.Σ. για την πραγματοποίηση ή μη αυτών.

4. Οργάνωση, πραγματοποίηση και παρακολούθηση περιοδικών εκθέσεων ζωγραφικής.

5. Οργάνωση, πραγματοποίηση και παρακολούθηση διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων του Μουσείου (διαλέξεις, λογοτεχνικές εκδηλώσεις, μουσικές εκδηλώσεις, κ.λπ.).

6. Οργάνωση, πραγματοποίηση και παρακολούθηση εκθέσεων και εκδηλώσεων του Μουσείου στον Ελλαδικό χώρο και στο Εξωτερικό καθώς και ανταλλαγών εκθέσεων.

7. Συνεργασία με φορείς (Υπουργείο Πολιτισμού, Μουσεία, Πινακοθήκες, Ιδρύματα, κ.λπ.).

8. Μελέτη, επεξεργασία και διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς το Δ.Σ. που αφορούν στόχους, στον οικονομικό, πολιτιστικό τομέα, στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και στη βελτίωση της απόδοσης του υπηρεσιακού μηχανισμού.

9. Εξωραϊσμός, ανάπτυξη και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

10. Επεξεργασία, κατάρτιση, εισήγηση και εκτέλεση προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει το Ν.Π.

11. Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Ν.Π. με στόχο τη δραστηριότητα των πολιτών.

12. Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχομένων από το Μουσείο.

13. Παρακολούθηση δημοσιευμάτων του τύπου ή εκπομπών στα Μ.Μ.Ε. και μέριμνα για την ανάλογη προάσπιση των συμφερόντων του Μουσείου και την προετοιμασία ανάλογων δημοσιευμάτων.

14. Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Ν.Π. στα Μ.Μ.Ε.

15. Συγκέντρωση ειδήσεων από το Μουσείο, επεξεργασία υλικού, σχεδιασμός, οργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη εκδηλώσεων γενικά του Ν.Π.

16. Τήρηση πληροφοριακού αρχείου δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Μουσείο.

Άρθρο 4
Κατηγορίες και κλάδοι Προσωπικού

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Ν.Π., ορίζεται ως ακολούθως:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΠΕ με βαθμούς ΣΤ-Α

Κλάδος ΠΕ 2 Αρχαιολογίας: μία (1) θέση

Κατηγορία ΠΕ με βαθμούς ΣΤ-Α

Κατηγορία ΠΕ 2 Εφόρων Βιβλιοθηκών και Πινακοθηκών: μία (1) θέση

Κατηγορία ΔΕ με βαθμούς ΣΤ-Β

Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού: μία (1) θέση

Β. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κατηγορία ΥΕ με βαθμούς ΣΤ-Γ
Κλάδος ΥΕ θυρωρός-γενικών καθηκόντων: μία (1) θέση
Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Κατηγορία ΔΕ με βαθμούς ΣΤ-Β
Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού: μία (1) θέση
Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Κατηγορία ΠΕ με βαθμούς ΣΤ-Α
Κλάδος ΠΕ 2 Αρχαιολογίας: μία (1) θέση

Άρθρο 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Θέση Προϊσταμένου των τμημάτων των υπηρεσιών καταλαμβάνει υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΤΕ Διοικητικών και, εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικών ή ΔΕ Διοικητικών Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Άρθρο 6

Τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τον καθένα από τους παραπάνω κλάδους, τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η νοσηλεία και η αποζημίωση λόγω απολύσεως, διέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για το προσωπικό των Ο.Τ.Α.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 92.250,00 € σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ Μουσείο Γουναρόπουλου, οικονομικού έτους 2015, των κάτωθι κωδικών: 6011, 6021, 6051.01, 6051.02, 6052.01.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 110.700,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Εν πάσει περιπτώσει, τυχόν επιπλέον ετήσιες επιβαρύνσεις θα προβλέπονται στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2015

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΥΒΑ

Αριθμ. οικ. 26285/482 (6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το Α΄εξάμηνο του έτους 2015, για τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας και κατά τις απογευματινές ώρες για τους Κοινωνικούς Λειτουργούς της Δ/νσης Δημόσιας υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
1.1. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 159, παρ. 1, περ. στ΄ και ιβ΄ και άρθρο 282, παρ. 1α».
1.2. Του π.δ. 146/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 239/Α΄/2010).
1.3. Της με αριθμό 7/11-02-2011 (ΦΕΚ 204/Β΄ 204) απόφασης «Κατάταξη του προσωπικού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας»
1.4. Του Ν 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α΄/1999) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση .... Και άλλες διατάξεις», άρθρο 25, παρ. 7.
1.5. Του Ν. 4024/2011, άρθρο 20 (ΦΕΚ226/Α΄/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμό 7715/517/2012 απόφασης της Γενικής Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 865/Β΄/2012), «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Εποπτών Δημόσιας Υγείας του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»
3. Τη με αριθμό οικ. 20508/409/26-02-2015 εισήγηση της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, σύμφωνα με την οποία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπηρετούντων σε αυτό Εποπτών Δημόσιας Υγείας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και των Κοινωνικών Λειτουργών κατά τις απογευματινές ώρες.
4. Το με αριθμό Υ1/Γ.Π. οικ.121227/20-12-2012 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με το οποίο «οι Διευθύνσεις Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων παραμένουν σε ετοιμότητα επί 24ωρου βάσης όλες τις μέρες του χρόνου για άμεση αντιμετώπιση τυχόν περιστατικού λύσσας και τη διάθεση αντιλυσσικών εμβολίων»
5. Τη με αριθμό 139/15/10-02-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.
6. Την έλλειψη σε προσωπικό του κλάδου ΤΕ6 Εποπτών Δημόσιας Υγείας, Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς
7. Την εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:
i. Εγκρίνουμε τη με αμοιβή υπερωριακή απασχόληση, κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Εποπτών Δημόσιας Υγείας και κατά τις απογευματινές ώρες και των Κοινωνικών Λειτουργών της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για το Α΄εξάμηνο του έτους 2015, όπως στον παρακάτω πίνακα αναφέρεται, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες, επείγουσες και εποχιακές ανάγκες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ								
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2015		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ		ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2015		ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2015	
5	ΑΠΟΓ/ΝΗΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗΣ, ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓ/ΝΗΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗΣ, ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΑΠΟΓ/ΝΗΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗΣ, ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
	600	480	ΕΠΟΠΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3	240	120	360	120
			ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	2	120			

Η έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης των Εποπτών Δημόσιας Υγείας του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού ελέγχου κρίνεται αναγκαία και επιβάλλεται για τους ενδεικτικά αναφερόμενους παρακάτω λόγους:

● Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (Κέντρα Διασκέδασης).

● Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις (Άργους Ορεστικού) και σε εκδηλώσεις πανελλαδικής εμβέλειας (River Party Νεστορίου, Κορέστεια κ.α.), οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

● Τον έκτακτο, κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και αυτές των εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών, έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου.

● Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις), κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης.

● Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης περιλαμβανομένων εκτάκτων δειγματοληψιών και υγειονομικών αναγνωρίσεων των συστημάτων ύδρευσης.

● Τη διεκπεραίωση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας, του παρεχόμενου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, περιλαμβανομένης της σύνταξης τεχνικών δελτίων και στατιστικών στοιχείων για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

● Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη διαπίστωση ηχορύπανσης, με δεδομένο ότι, οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται.

● Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

● Τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες και λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

Η έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης των Κοινωνικών Λειτουργών του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης, κρίνεται αναγκαία και επιβάλλεται για τους ενδεικτικά αναφερόμενους παρακάτω λόγους:

Τη στήριξη ατόμων -οικογενειών, που χρήζουν ειδικής προστασίας, κοινωνική και οικονομική επανένταξη, συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ατόμων και οικογενειών, μελετώντας την πραγματική κατάσταση σε οικογένειες με προβλήματα κατοικίας, σοβαρά οικονομικά προβλήματα, σε οικογένειες όπου κάποιο μέλος είναι τοξικομανής ή αλκοολικός, ατόμων με σοβαρά προβλήματα υγείας ή χρόνιες παθήσεις.

Τη στήριξη σε άτομα - οικογένειες, που επλήγησαν από απρόβλεπτες καταστάσεις όπως φυσικές καταστροφές, και κοινωνική υποστήριξη ομάδων μεταναστών, άστεγων

Τη συνεργασία με φορείς του Νομού και με την Εισαγγελία για τη σύνταξη Έκθεσης Κοινωνικής Έρευνας προς άμεση αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Τη συνεργασία με Μονάδες Προστασίας -Φροντίδας Ανηλίκων, Ηλικιωμένων και Ψυχικά Ασθενών εκτός Νομού

Τη διαχείριση περιπτώσεων ψυχικά ασθενών σε συνεργασία με φορείς, όπως η Αστυνομία ή το Νοσοκομείο και τη συνοδεία τους σε κέντρα - μονάδες φροντίδας και νοσηλείας.

Τη διαχείριση περιπτώσεων εγκαταλελειμμένων ηλικιωμένων. Ορισμός της Υπηρεσίας, ως δικαστικός συμπαραστάτης. Συνοδεία σε κέντρα - μονάδες φροντίδας και νοσηλείας

Τη διαχείριση περιπτώσεων εγκαταλελειμμένων βρεφών, απομάκρυνση κατόπιν Εισαγγελικής Εντολής σε συνεργασία με φορείς, όπως Αστυνομία, Νοσοκομείο και συνοδεία τους σε κέντρα - μονάδες φροντίδας και νοσηλείας

Τη διαχείριση περιπτώσεων αστέγων ανθρώπων, συνεργασία με φορείς, όπως Αστυνομία, Νοσοκομείο, Μητρόπολη και συνοδεία τους σε κέντρα φιλοξενίας – μονάδες φροντίδας και νοσηλείας

Τη συνοδεία ηλικιωμένων και παιδιών εκτός Νομού σε κατασκηνωτικά προγράμματα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σε Λουτροθεραπείες – Πηλοθεραπείες – Θάλασσα.

ii. Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής πραγματικής υπερωριακής απασχόλησης, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες, ορίζεται η Αναπληρώτρια Διευθύντρια της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, η οποία και θα υπογράψει τις σχετικές διαπιστωτικές πράξεις για την αμοιβή των απασχολούμενων υπαλλήλων.

iii. Οι πιστώσεις για τη δαπάνη της εγκεκριμένης υπερωριακής απασχόλησης, που συνολικά ανέρχεται, κατ΄ εκτίμηση, στο ποσό 4.218 ευρώ, βαρύνει το Φορέα 072 της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς και κατανέμεται σε 2898 ευρώ, για τις απογευματινές υπερωρίες, σε βάρος του ΚΑΕ 0511 και σε 1.320 ευρώ, για τις βραδινές υπερωρίες και αυτές των εξαιρέσιμων και αργιών, σε βάρος του ΚΑΕ 0512.

iv. Η παρούσα απόφαση ισχύει από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

v. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 12 Μαρτίου 2015

Ο Περιφερειάρχης
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3/73ο ΔΣ/20-2-2015 (7)

Έγκριση καθηκόντων, χρόνου και τρόπου απασχόλησης του τακτικού προσωπικού της ΕΑΤΑ ΑΕ στο πλαίσιο εφαρμογής των αποφάσεων υλοποίησης πράξεων με ιδία μέσα - έγκριση υπερωριακής απασχόλησης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Το άρθρο 32 της ΥΠΑΣΥΔ υπ' αριθ. 5058/ΕΥΘΥ138/ΦΕΚ 292/13.02.2013,

β) Ο Γενικός Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.,

γ) Η υπ' αριθ. ΕΦΔ 845/04-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δ. Αθηναίων» με κωδικό MIS 464022 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική,

6) Η υπ' αριθ. ΕΦΔ 847/04-12-2013 απόφαση ένταξης της Πράξης «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» με κωδικό MIS 464646 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική, η οποία υλοποιείται από την Ε.Α.Τ.Α Α.Ε. στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του προγράμματος.

ε) Η ΣΑ ΕΠ 0858 της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων της Πράξης «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δ. Αθηναίων» με ενάριθμο κωδικό 2013ΕΠ08580079 και της Πράξης «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» με ενάριθμο κωδικό 2013ΕΠ08580106.

στ) Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ που αφορά στην Πράξη «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 12/24-09-2013 Απόφαση του ΔΣ κατά την 38η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: ΒΛ0ΧΟΡΙΝ-5Γ1).

ζ) Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ που αφορά στην Πράξη «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δ. Αθηναίων», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 4/10-10-2013 Απόφαση του Δ.Σ. κατά την 39η Συνεδρίαση του (ΑΔΑ: ΒΙΞΞΟΡΙΝ-4ΣΗ),

η) Η τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ που αφορά στην Πράξη «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 1/23-07-2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε. στην 63η Συνεδρίαση του (ΑΔΑ: ΒΖ610ΡΙΝ-ΣΔΝ).

θ) Η υπ' αριθμ. Πρωτ. Ε.Α-Τ.Α. ΕΦΔ 1242/12.09.2014 απόφαση έγκρισης του ως άνω Τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ που αφορά στην Πράξη «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» με κωδικό MIS 464646 (ΑΔΑ 79ΦΖΟΡΙΝ-ΓΜ2).

ι) Η τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ που αφορά στην Πράξη «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δ. Αθηναίων», που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 2/30-07-2014 απόφαση του Δ.Σ. κατά την 64η Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: 7Ψ60ΟΡΙΝ-2ΩΡ),

ια) Η υπ' αριθμ. Πρωτ. Ε.Α.Τ.Α. ΕΦΔ 1264/18.09.2014 Απόφαση έγκρισης του ως άνω Τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ που αφορά στην Πράξη «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δ. Αθηναίων» (ΑΔΑ 77ΙΚΟΡΙΝ-Ρ0Ξ).

ιβ) Η υπ' αριθ. πρωτ. 1871/ΕΥΥΑΠ 1355/09.10.2014 απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 3 «Πρόγραμμα Ολοκληρωμένης Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος Δήμου Αθηναίων μέσω Διεπιχειρησιακών (B2B) και Διαδικτυακών (Online) Καναλιών για τα έτη 2014-2015» της πράξης «Στοχευμένες παρεμβάσεις νια τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» με κωδικό ΟΠΣ 464646, η οποία υπεγράφη από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

ιγ) Η υπ' αριθ. πρωτ. 1872/ΕΥΥΑΠ 1356/09.10.2014 απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης νεοϊδρυόμενων

κοινωνικών επιχειρήσεων» της πράξης «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δ. Αθηναίων» με κωδικό ΟΠΣ 464022, η οποία υπεγράφη από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.

ιδ) Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ Α΄ 226/27-10-2011).

ιε) Οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που δημιουργήθηκαν από την υλοποίηση των ως άνω Πράξεων με ίδια μέσα και τη συνακόλουθη αύξηση των υπηρεσιακών αναγκών και του όγκου εργασίας.

ιστ) Η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης για την ενδεδειγμένη και έγκυρη υλοποίηση των ως άνω Πράξεων

Ιζ) Η ως άνω εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου,

ιη) Οι απόψεις των Μελών του Σώματος και οι καταστατικοί σκοποί της Εταιρείας, αποφάσισε ομόφωνα:

1. Την έγκριση ανάθεσης καθηκόντων στους 3 τακτικούς υπαλλήλους της ΕΑΤΑ ΑΕ ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των ωρών υπερωριακής εργασίας, δεδομένου ότι δημιουργείται επιπρόσθετος φόρτος εργασίας και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν μέσα στο συμβατικό ωράριο εργασίας, ως εξής:

i. Στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης νεοϊδρυόμενων κοινωνικών επιχειρήσεων» της Πράξης με κωδικό MIS 464022 «Δημιουργία μηχανισμού στήριξης νέων επιχειρήσεων στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του Δ. Αθηναίων»: α) Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων, θα συμμετέχει στην Επιχειρησιακή υποστήριξη του εν λόνω Υποέργου (Πακέτα Εργασίας 8) για 10 ώρες/μήνα, ως μέλος της ομάδας έργου β) η Υπεύθυνη Λογιστηρίου, θα συμμετέχει στην Επιχειρησιακή υποστήριξη του εν λόγω Υποέργου (Πακέτο Εργασίας 8) και ειδικότερα στην διενέργεια πληρωμών και στον έλεγχο επιλεξιμότητας και νομιμότητας των δαπανών για 10 ώρες/μήνα, ως μέλος της ομάδας έργου και γ) ο Δημοσιογράφος, θα συμμετέχει στην Επιχειρησιακή υποστήριξη του εν λόγω Υποέργου (Πακέτο Εργασίας 8) και ειδικότερα στις ενέργειες προώθησης και προβολής του υποέργου για 10 ώρες/μήνα, ως μέλος της ομάδας έργου.

ii. Στο πλαίσιο του Υποέργου 3 (Πρόγραμμα Ολοκληρωμένης Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος Δήμου Αθηναίων μέσω Διεπιχειρησιακών (B2B) και Διαδικτυακών (Online) Καναλιών για τα έτη 2014-2015» της Πράξης με κωδικό MIS 464646 «Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη συνολική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου της Αθήνας» α) η Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων, θα συμμετέχει στην Επιχειρησιακή υποστήριξη του εν λόγω Υποέργου (Πακέτο Εργασίας 7) για 10 ώρες/μήνα, ως μέλος της ομάδας έργου β) η Υπεύθυνη Λογιστηρίου, θα συμμετέχει στην Επιχειρησιακή υποστήριξη του εν λόγω Υποέργου (Πακέτο Εργασίας 7) και ειδικότερα στην διενέργεια πληρωμών και στον έλεγχο επιλεξιμότητας και νομιμότητας των δαπανών για 10 ώρες/μήνα, ως μέλος της ομάδας έργου και γ) ο Δημοσιογράφος, θα συμμετέχει στην Επιχειρησιακή υποστήριξη του εν λόγω Υποέργου (Πακέτο Εργασίας 7) και ειδικότερα στις ενέργειες προώθησης και προβολής του υποέργου για 10 ώρες/μήνα, ως μέλος της ομάδας έργου.

2. Στους ανωτέρω υπαλλήλους δεν συμπεριλαμβάνονται προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης.

3. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωσα της υπερωριακής απασχόλησης και του υπηρεσιακά παρασχεθέντος έργου είναι ο Υπεύθυνος της κάθε Πράξης.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει από την παρούσα απόφαση θα βαρύνει μεν τον προϋπολογισμό του Υποέργου 2 της Πράξης με κωδικό MIS 464022 και Υποέργου 3 της Πράξης με κωδικό MIS 464646 αντίστοιχα, δεν θα τροποποιήσει δε τον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό έκαστου εξ' αυτών.

5. Η συνολική διάρκεια της εν λόγω υπερωριακής απασχόλησης θα εκτείνεται έως τις 30/11/2015 οπότε και λήγει η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου των εν λόγω υποέργων, με την επιφύλαξη της χρονικής παράτασης αυτών, η οποία θα επιφέρει αντίστοιχη παράταση της υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2015

Η Πρόεδρος
ΜΑΡΙΑ ΛΟΓΟΘΕΤΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004